

Parcours InDesign

Initiation - Perfectionnement

POUR QUI ?	PRÉ REQUIS
Tout type de public.	<p>Initiation. Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique.</p> <p>Perfectionnement. Avoir de bonnes notions de base de l'outil ou avoir suivi la formation initiation InDesign.</p>

PACK FORMATION RECOMMANDE/OBJECTIFS
<p>Initiation Minimum 2 packs = 16h de formation (durée modulable selon les besoins).</p> <p>Objectifs : Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign - Savoir concevoir une maquette, manipuler des objets, du texte et des images, imprimer un document.</p> <p>Perfectionnement Minimum 2 packs = 16H de formation (durée modulable selon les besoins).</p> <p>Objectif : Maîtriser fonctionnalités avancées de Indesign - Savoir créer des documents et mises en page complexes.</p>

ORGANISATION - MOYENS

COGITO est un organisme de formation spécialisé dans le one to one, notre ADN est de mettre au centre de notre dispositif l'apprenant avec des formations sur mesures, flexibles et adaptées.

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Moyens pédagogiques et techniques one to one.

COGITO s'adapte au choix du lieu de créneaux de l'apprenant. : formation en visio/présentiel ou flexicombo.

Pour la formation en présentiel, le formateur se présente sur le lieu / créneau souhaité par l'apprenant.

Pour la formation en distanciel visio:

- Matériel informatique équipé de caméra et de micro
- Une connexion internet haut débit

Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation.

Un test de début de parcours est effectué par **COGITO**, l'objectif est de s'adapter et de répondre aux besoins de l'apprenant.

Le parcours de formation est balisé en palier d'apprentissage pour assurer les acquis et définir les besoins du stagiaire

Le parcours de formation est réorienté si besoin en fonction du temps et des motivations de l'apprenant.

Modalités d'évaluation.

Passage de la certification TOSA La certification TOSA est un standard de mesure des compétences bureautiques. L'examen réalisé sur ordinateur évalue les connaissances du stagiaire sur l'un des logiciels de la Suite Office. Cet examen s'effectue dans notre centre agréé TOSA ou sur le site Client. Il est validé par un score sur 1000 qui peut figurer sur un CV. Évaluation « à chaud » à l'issue de la formation et évaluation des acquis en amont et à la fin de la session pour mesurer la progression et l'acquisition des compétences. Évaluation « à froid » à 6 mois pour valider la mise en place des compétences sur le poste de travail le cas échéant.

PROGRAMME DE FORMATION COMPLET

1. Présentation du logiciel InDesign

Se familiariser avec InDesign
Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle
Mise en oeuvre du logiciel
Les marges
Choix de formats et orientation
Définition des gabarits

2. Découverte des fonctions

Relation et compatibilité avec d'autres logiciels
Importer des fichiers Photoshop, Illustrator, Acrobat
Convertir des fichiers QuarkXPress et PageMaker en publications InDesign
Possibilités graphiques
Filets, cercles, rectangles
Fonds tramés, dégradé et les cadres et contours

3. Vectorisation des caractères

L'outil plume et les courbes de Bézier
L'intégration des textes et des images
Importation des dessins et d'images
Importations de textes

4. Manipuler les blocs texte et image

Les paragraphes et les tabulations
Les coupures de mots
Les feuilles de style de caractères
Les feuilles de style de paragraphes
Rechercher - remplacer
Insertion de caractères spéciaux
Les blocs de texte et d'image
Les palettes de texte, d'alignement, etc.

5. La mise en page et l'impression

Mise en page
Assembler du texte et des images
Colonage de la page et des blocs
Châinage des textes et des pages
Foliotage

6. La gestion des pages

Alignements et transformations
Les grilles et les repères
Les masques et les tracés transparents
La gestion des couleurs et des palettes de couleur
Utiliser Les calques

7. Indesign et Internet

Préparer la sortie de documents en format PDF Indesign et internet

Les hyperliens

Placement et exportation de texte HTML

Enregistrement en EPS

8. Utiliser les fonctions professionnelles

Mettre en page avec les repères personnalisables.

La création de gabarit et gestion des pages types.

La gestion de plusieurs documents avec les fonctions Livre

Les styles d'objets et les objets ancrés.

9. Enrichir sa mise en page avec des habillages et des tracés

Habillage des images : détournage et habillage généralisé à l'ensemble des blocs ou personnalisé selon les calques ou la disposition des blocs.

Les tracés de Bézier : dessiner des tracés comme chemins de texte, modeler les tracés pour personnaliser les formes et les habillages.

10. Transformer ses maquettes en documents finalisés

Prévisualiser les séparations d'encre : les plaques, la surimpression et les limites d'encre.

Prévisualiser, tels qu'à la sortie, les transparences, les ombres portées, les objets au contour progressif.

Définir des fonds perdus et des lignes blocs : pour chaque bord de page, visibles si besoin sur les documents PDF.