

# Management

## POUR QUI ?

Participants Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste.

## PRÉ REQUIS

Aucune connaissance particulière.

## DURÉE DE LA FORMATION/OBJECTIFS

### Durée de la formation :

3 jours de formation

### Compétences visées :

Comment appréhender avec calme et sérénité la fonction de manager de proximité à travers une communication de qualité et créer les conditions favorables à une bonne dynamique d'équipe ? Cette formation-atelier, vous propose d'expérimenter les techniques et bonnes pratiques du management d'équipe.

### Objectifs :

- Comprendre son style managérial
- Adopter une communication managériale efficace
- Favoriser la motivation de ses collaborateurs
- Organiser le travail
- Accompagner le changement
- Améliorer votre expérience de managers

## ORGANISATION - MOYENS

**COGITO** est un organisme de formation spécialisé dans le one to one, notre ADN est de mettre au centre de notre dispositif l'apprenant avec des formations sur mesures, flexibles et adaptées.

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

### **Moyens pédagogiques et techniques en collectif.**

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation. • A l'issue de chaque stage ou séminaire, **COGITO** fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. • Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **Moyens techniques one to one.**

**COGITO** s'adapte au choix du lieu de créneaux de l'apprenant. : formation en visio/présentiel ou flexicombo.

Pour la formation en présentiel, le formateur se présente sur le lieu / créneau souhaité par l'apprenant.

Pour la formation en distanciel visio:

- Matériel informatique équipé de caméra et de micro
- Une connexion internet haut débit

### **Modalités d'évaluation**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

# PROGRAMME DE FORMATION

## 1/ Comprendre son style managérial

- Identifier son système de valeurs et croyances professionnelles
- Quelles sont mes attentes et exigences à l'égard de mon collaborateur ?
- Quels types de comportements ou d'actions m'insécurisent-ils ?
- Mes forces et talents de manager
- Mes axes d'amélioration et points de vigilance
- Mon style de communication et de management

## 2/Adopter une communication managériale efficace

- L'intérêt d'adopter une communication positive
- Donner des consignes efficacement
- Donner du feedback et en recevoir
- Faire passer des messages difficiles
- Notifier les erreurs avec tact

## 3/Favoriser la motivation de ses collaborateurs

- Construire la confiance en soi de son équipe
- Comprendre les besoins et motivations de son collaborateur
- Adapter son management au profil de son collaborateur
- Trouver le bon équilibre entre empathie et assertivité
- Apprendre à entendre et repérer les difficultés de son collaborateur
- Reconnaître le travail de son collaborateur
- Inscrire son équipe dans une dynamique d'amélioration en continu

## 4/Organiser le travail

- Former un collaborateur
- Déléguer le travail
- Négocier et influencer pour atteindre le but souhaité
- Suivre le travail:
  - Gestion des priorités,
  - gestion du temps.

## 5/Accompagner le changement

- Trouver un équilibre entre le cadre à faire respecter et la conduite du changement
- Délimiter le cadre pour savoir quand il est possible d'en sortir pour innover
- Libérer la parole et les prises d'initiative de son équipe

## 6/ Améliorer votre expérience de managers

- Comprendre les concepts de gestion de l'énergie et de la motivation au travail
- Oser demander de l'aide ou alerter
- Poser ses frontières personnelles
- Développer sa maturité émotionnelle de manager (comprendre le caractère central des émotions et leur impact dans l'efficacité des transactions humaines)
- Prévenir les risques psychosociaux chez soi et chez son équipe